Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Жемчужинка»

Протокол №1
установочного педагогического совета
Тема: «ООП ДО и годовой план как инструмент профессиональной деятельности педагога»

Явочный лист прилагается.

от 29.08.2018г.
Присутствовало:15 педагогов

Повестка дня:

1. Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета (заведующий Атаманова Л.Н.)
2. Анализ работы в летний оздоровительный период. Аналитическая справка старшего воспитателя Улановской Н.М.
3. Основные направления и задачи на 2018-2019 учебный год. Ознакомительный доклад старшего воспитателя Улановской Н.М.
4. Инструктивно – методическое письмо на 2018 – 2019 учебный год.(заведующий Атаманова Л.Н.)
5. Дополнение и утверждение ООП и годового плана на 2018-2019 учебный год.

Обсуждение и утверждение:

- Норм двигательного режима,
- Плана повышения квалификации педагогов,
- Положения о мониторинге предлагаемых услуг,
- Положения о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС ДОО,
- Положения о логопункте,
- Положение о микросистеме «Зимний сад»
- Положение о создании методического объединения
- Дневник сопровождения для детей с ТНР
- Планов по самообразованию,
- Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение плана воспитательной работы на 2018 – 2019 учебный год.
- Циклограммы работы педагогов дополнительного образования,
- Годового календарного графика,
- Учебного плана,
- Комплексно – тематических планов,
- Годовых планов узких специалистов,
- Сетки занятий,
- Режима дня,
- Режима проведения утренней гимнастики.

6. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.
7. Утверждение проекта «Формирование культуры питания в МБДОУ «Детский сад №2 «Жемчужинка»
8. Решение педагогического совета

Ход педагогического совета:

По первому вопросу выступила заведующий Атаманова Л.Н., которая поприветствовала коллег. Поздравила с началом учебного года. Предложила рассмотреть основные вопросы повестки дня педагогического совета.

Прежде чем приступить к рассмотрению основных вопросов, необходимо выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2018-2019 учебный год. Поступило предложение утвердить кандидатуру председателя педагогического совета Атаманову Л.Н. и секретаря Улановскую Н.М.

По второму вопросу выступила старший воспитатель Улановская Н.М. Познакомила с аналитической справкой по итогам работы в летний оздоровительный период. В летний оздоровительный период функционировало 9 возрастных групп.

План летней оздоровительной работы был разработан на основе Федерального Государственного Образовательного стандарта *(ФГОС)* к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Содержание педагогического процесса осуществлялась в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, а также при проведении режимных моментов. Основной формой работы с детьми была игра. Программа мероприятий была построена на комплексно-тематическом принципе в рамках интеграции образовательных областей: *«Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие».* В отчетный период деятельность педагогического коллектива была направлена на решение следующих задач:

1. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие воспитанников, их нравственное воспитание, развитие любознательности, познавательных способностей дошкольников.
3. Осуществить педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Исходя из поставленных задач, были спрогнозированы результаты деятельности дошкольного учреждения за летний период:

- снижение заболеваемости, повышение сопротивляемости детского организма, приобщение ребенка к ЗОЖ и овладение им разнообразными видами двигательной активности. В зимний период процент заболеваемости составил 18.7% За 2 летних месяца 4,1% .

С целью эффективности работы ДОО совместно с родителями воспитанников в летний период была создана предметно-пространственная среда. Были оформлены тематические уголки, в рамках регионального проекта 65 добрых дел на территории ДОО была создана полянка добра. В рамках областного проекта по благоустройству территории, в районе мы заняли 1 место, в областном конкурсе стали призёрами. Особое внимание уделялось питанию воспитанников в летний период. Для достижения оздоровительного эффекта в летний период режим дня предусматривал максимальное пребывание детей на свежем воздухе.

***(Приложение №1** «Аналитическая справка по итогам за летний оздоровительный период»)*

Какие будут предложения по оценке работы в летний оздоровительный период?

Поступило предложение считать работу в летний оздоровительный период удовлетворительной, усилить заботу об охране жизни и здоровью воспитанников.

Голосовали за - единогласно

По третьему вопросу выступила старший воспитатель Улановская Н.М. Познакомила с основными задачами, которые необходимо будет реализовать в в воспитательно – образовательном процессе в 2018 – 2019 учебном году.

1.Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.

2. Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.

Голосование: кто за принятие задач на 2018 – 2019 учебный год?

По четвёртому вопросу выступила Атаманова Л.Н. которя подробно остановиться на инструктивно – методическом письме «Об организации образовательной деятельности на уровне дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в

Белгородской области в 2018 – 2019 учебном году». Данное письмо является особо важным документом, которым должен руководствоваться каждый воспитатель. В нём отражены все основные цели и задачи нашей работы в 2018-2019 учебном году.

Решение:

Принять ИМП, как руководство к работе в 2018 – 2019 учебном году.

По пятому вопросу состоялось обсуждение анкеты по теме педагогического совета, которая состояла из пяти вопросов. Перед педагогами был поставлен вопрос оценить годовой план и рабочую программу? *(Приложение №2 «Анкета»)* Анализ ООП и годового плана и практикум педагогов по планированию и корректировке образовательных задач *(Приложение №3 «Ход аналитической сравнительной анкеты»)* Заведующий обратила внимание на то, что годовой план работы – инструмент реализации основной образовательной программы. Как годовой план, так и основная программа должны учитывать специфические факторы с которыми сталкивается ДОО, потому, то он не сможет эффективно работать. Было предложено подумать и ответить на вопрос: какие факторы внешние или внутренние влияют на образовательный процесс.

Факторы не всегда требуют того, что бы мы меняли образовательную программу. Под одни факторы, мы можем подстраиваться, а на другие непосредственно влиять. Таким образом существуют внешние и внутренние факторы.

Какие негативные факторы могут повлиять на изменение плана работы? (погодные условия) Это плохо для нас тем, что ДОО вынуждено будет не соблюдать комплексно – тематическое планирование. В программном содержании изменится то, что от жёсткого календарного плана мы перейдём к более гибкому.

Решение: Вносить изменения в образовательную программу только при изменении внешних факторов, в других случаях стараться, исправить ситуацию.- рассмотреть и утвердить следующие нормативные документы:

- Нормы двигательного режима,
- План повышения квалификации педагогов,
- Положения о мониторинге предлагаемых услуг,
- Положения о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС ДОО,
- Положения о логопункте,
- Положение о микро – системе «Зимний сад»
- Положение о создании методического объединения

- Планы по самообразованию
- Дневник сопровождения для детей с ТНР
- Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение плана воспитательной работы на 2018 – 2019 учебный год.
- Циклограммы работы педагогов дополнительного образования,
- Годовой календарный график,
- Учебный план,
- Комплексно – тематические планы,
- Годовые планы узких специалистов,
- Сетка занятий,
-Режим дня,
- Режим проведения утренней гимнастики.

По шестому вопросу было предложено обсудить планы повышения профессионального мастерства педагогов.

Решение:

Утвердить планы повышения профессионального мастерства педагогов.

По седьмому вопросу было предложено утвердить проект «Формирование культуры питания в МБДОУ «Детский сад №2 «Жемчужинка»

Решение педагогического совета:

1. Утвердить кандидатуру председателя педагогического совета – Атаманову Л.Н. и секретаря Улановскую Н.М.
2. Считать работу в летне – оздоровительный период удовлетворительной, усилить заботу об охране жизни и здоровья воспитанников.
3. Принять основные задачи на 2018-2019 учебный год и приступить к их реализации.
4. Утвердить и приступить к реализации:
   - годового плана
   - дополнений в основную образовательную программу
   - учебных рабочих программ педагогов
   -учебного плана
   - сетки занятий
   -режима дня
   -режима двигательной активности
   -режима проведения утренней гимнастики
   -плана повышения квалификации педагогов

- Положения о мониторинге предлагаемых услуг МБДОУ «Детский сад №2 «Жемчужинка»

-Положения о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО

-Положения о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО-

-Дневник сопровождения для детей с ТНР

-Положения о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДОО.

- Положение о микро – системе «Зимний сад»

- Положение о создании методического объединения

Председатель педагогического совета _____/Атаманова Л.Н./

Секретарь педагогического совета _____/Улановская Н.М./